



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรภายใน 1739

ที่ อว 0605.28/590

วันที่ 28 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดให้คณะ/หน่วยงาน จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 4.1.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์มงคล อุดชาชน)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบ ประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทาง แก้ไข	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม								
1.1.1 ระดับ ความสำเร็จ ของการ รับรู้แนวทาง การ ป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติ มิชอบของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ (ระดับ 5)	ระดับ 5 (บุคลากรมีการ รับรู้แนว ทางการป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ)	1. ประกาศและเผยแพร่ เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานศูนย์วิจัยและ การศึกษามหาสารคาม วิทยา ประกาศ และ เผยแพร่นโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใส ปราศจากการ ทุจริตของศูนย์วิจัยและ การศึกษามหาสารคาม วิทยา 2. เผยแพร่จรรยาบรรณ บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน 3. กิจกรรมการการ ต่อต้านการทุจริต	1. มีการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านการป้องกันการทุจริต 2. นำร่างแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565 เสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา 3. เผยแพร่แจ้งเวียนให้บุคลากร รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ facebook ศูนย์วิจัยและการศึกษามหาสารคาม วิทยา 4. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากร ทั้งสายสนับสนุนในที่ประชุม	-	-	-	1. หนังสือที่ อว 0605.28/536 ลงวันที่ 4 เม.ย.2565 2. คำสั่งศูนย์วิจัยและ การศึกษามหาสารคาม ที่ 020/2565 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการป้องกันการ ทุจริตศูนย์วิจัยและ การศึกษามหาสารคาม วิทยา 3. รายงานการประชุม ประจำเดือนมีนาคม ครั้งที่ 3/2565 วาระเพื่อพิจารณา 4.3.3.3	งานบุคคล

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบ ประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทาง แก้ไข	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต</b>								
2.1.1 จำนวนการ ร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบของผู้บริหารและ บุคลากร (ไม่เกิน 5 เรื่อง/ปี)	ระดับ 5 (ไม่มีการ ร้องเรียน และร้องทุกข์)	1. มีช่องทางการ ร้องเรียนและร้องทุกข์ และแจ้งเวียนให้ทราบ โดยทั่วถึง 2. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ/มาตรการลงโทษ หากเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบเกิดขึ้น แก่บุคลากรให้ทราบโดย ทั่วกัน	แจ้งเวียนแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ/มาตรการลงโทษหากเกิด การทุจริต ให้บุคลากรรับทราบ ผ่าน e-office, เว็บไซต์ และ facebook ศูนย์วิจัยและ การศึกษาระบบบริหารวิทยา	-	-	-	1. หนังสือที่ อว 0605.28/550 ลงวันที่ 5 เม.ย. 2565 2. รายงานการประชุม ประจำเดือนมีนาคม ครั้งที่ 3/2565 วาระเพื่อพิจารณา 4.3.3.3 3. prc.msu.ac.th	งานบุคคล
2.2.1 ระดับ ความสำเร็จของการ พัฒนาระบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร	ระดับ 5 (ระบบ TOR)	1. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่าง ถูกต้อง 2. มีการมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม	1.1 มีการกำหนดเกณฑ์การ ประเมินของบุคลากรสาย สนับสนุนอย่างชัดเจน 1.2 มีคณะกรรมการในการตรวจ หลักฐานในการประเมินสาย สนับสนุน 1.3 มีการประชุมคณะกรรมการ ตรวจหลักฐานในการประเมินฯ เพื่อหาแนวปฏิบัติเดียวกัน 2. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมาย งานของบุคลากรสายสนับสนุนตาม ตำแหน่งหน้าที่เป็นประจำทุก	-	-	-	คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2405/2565 แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ สอบแข่งขัน	งานบุคคล

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบ ประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทาง แก้ไข	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			ปีงบประมาณ					
2.2.2 ระดับความสำเร็จ ของการเผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ทราบ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีหลักเกณฑ์ และแนวทางนโยบายที่ ชัดเจน ระดับ 2 มีเอกสาร แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ระดับ 3 สรุปแผน-ผล การใช้จ่ายงบประมาณ เสนอผู้บริหารเบื้องต้น ระดับ 4 เสนอที่ ประชุม คณะกรรมการประจำ คณะ รับทราบ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ระดับ 5 คณะ มีการ เผยแพร่แผนการใ้ จ่ายงบประมาณของ คณะฯให้บุคลากร รับทราบ	ระดับ 5	1. กำหนดหลักเกณฑ์ การดำเนินงานด้าน งบประมาณ มีแนวทาง และนโยบายการปฏิบัติ ที่ชัดเจน 2. เผยแพร่แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรทราบอย่าง ทั่วถึง 3. เปิดโอกาส/มีช่องทาง ให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	1. มีหลักเกณฑ์และแนวทาง นโยบายที่ชัดเจน ในการ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณโดยแจ้ง บุคลากรให้จัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. มีแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยบันทึก ผ่านระบบจัดทำแผน งบประมาณ (BPS) และ นำส่งแผนการใช้จ่าย ถึงมหาวิทยาลัย 3. มีการแจ้งแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้หน่วยงาน ทราบผ่านที่ประชุม 4. เสนอที่ประชุม รับทราบแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ 5. มีการเผยแพร่แผนการใ้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้บุคลากรรับทราบ	-	ไม่มี	ไม่มี	1. บันทึกแผนการใช้จ่าย งบประมาณผ่านระบบจัดทำ แผนงบประมาณ (BPS) 3. บันทึกนำส่งแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ถึง มหาวิทยาลัยเพื่อทราบและ นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อความเห็นชอบ ตาม บันทึกข้อความที่ อว 0605.28/483 ลงวันที่ 8 กันยายน 2565	งานนโยบาย และแผน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบ ประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทาง แก้ไข	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
2.2.3 จำนวนข้อ ร้องเรียนการจัดทำ TOR ที่ไม่มีความ เชี่ยวชาญและ รู้กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง (ไม่เกิดขึ้น)	ระดับ 5 (ไม่เกิดขึ้น)	1. จัดอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำแนวปฏิบัติ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	-	ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง กับการ จัดซื้อจัด จ้างมีการ แก้ไข เพิ่มเติม และ เปลี่ยนแปลง อยู่เสมอ	เจ้าหน้าที่พัสดุ ศึกษาอบรม และทำความเข้าใจ ระเบียบ ข้อบังคับให้ เป็นปัจจุบัน เพื่อจะได้ ปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และ สามารถ ตรวจสอบได้	โครงการพัฒนาสมรรถนะ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 วันที่ 23 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์	งานพัสดุ
2.2.4 ศูนย์ฯ มีพัสดุ ครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้ (ร้อยละ 100)	มีการ ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ให้ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบันและ ตรวจสอบได้	1. พัฒนาระบบควบคุม กำกับติดตามการตรวจ รับพัสดุครุภัณฑ์ให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ พัฒนาระบบ	-	-	-	-	งานพัสดุ
2.2.5 ศูนย์ฯ รายงานผล การปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะจาก รายงานผลการ ตรวจสอบของสำนัก ตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 100)	ปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะ จากผลการ ตรวจสอบของ สำนัก ตรวจสอบ ภายใน	1. การนำผลการ ตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน	นำข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน	-	-	-	ผลการตรวจสอบจากสำนัก ตรวจสอบภายใน วันที่ 13 กันยายน 2565	งานการเงิน