

หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับลูกจ้างชั่วคราว)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่..... เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ยินยอมให้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เช่น ข้อมูลในการกรอกใบรายงานตัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล , รูปถ่าย , ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ , เบอร์โทรศัพท์ , อีเมล (E-mail) , หมายเลขประจำตัวประชาชน , วันเดือนปีเกิด , วุฒิการศึกษา , สัญชาติ , เชื้อชาติ , ศาสนาหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ เป็นต้น ทางมหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลสำหรับจัดทำเป็นประวัติ ผู้สมัครแยกตามสังกัดเป็นทะเบียนข้อมูลของผู้สมัครโดยจะมีการจัดเก็บในระบบบุคลากรของมหาวิทยาลัย

2. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ในการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกเว้นตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายใด ๆ

3. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จะถูกจัดเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับใบสมัครงานที่ผ่านการสอบแข่งขัน/คัดเลือก จะจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง 1 ปีงบประมาณ

4. สิทธิของเจ้าของข้อมูล ท่านมีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแจ้งความประสงค์มายังมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ มหาวิทยาลัยจะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ท่านทราบ และได้รับความยินยอมก่อน

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....